
KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

w Zakładach Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka”
S.A.
z siedzibą w Świebodzicach

Spis Treści

Spis Treści	2
I. Preambuła	3
II. Definicje	3
III. Wartości Zakładów Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A.	5
IV. Postanowienia końcowe	10
V. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu	10
VI. Wyciąganie konsekwencji w przypadku naruszeń Kodeksu etyki	10

I. Preambuła

Dla spółki Zakłady Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A. w Świebodzicach (dalej Spółka lub Śnieżka) priorytetem jest prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny, transparentny i godny zaufania. Chcemy, aby nasze otoczenie i Partnerzy handlowi postrzegali nas w taki właśnie sposób. Jako podmiot na rynku biznesowym, chcemy w sposób otwarty i precyzyjny komunikować przyjęte przez siebie wartości i zasady postępowania.

Niniejszy dokument określa kierunek naszych działań, które mają kształtować postawy naszych Pracowników, a także oddziaływać na budowanie relacji ze środowiskiem, w którym funkcjonujemy.

Pożądane przez nas postawy i sposób działania jakimi powinniśmy się kierować zdecydowaliśmy się zawrzeć w niniejszym Kodeksie etycznym.

Kodeks postępowania etycznego Zakładów Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A. w Świebodzicach, jest skierowany do wszystkich Pracowników oraz Kierownictwa Śnieżki, niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy, formy zawartej umowy, wymiaru etatu i zakresu powierzonych odpowiedzialności.

II. Definicje

Compliance Officer – osoba wskazana w strukturze Spółki jako odpowiedzialna m.in. za prowadzenie lub koordynowanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w sprawie zgłaszanych nieprawidłowości.

Informacje istotne dla konkurencji – to wszystkie dane, informacje, które mogą być istotne dla potencjalnego negatywnego wpływu na wolną konkurencję na rynku poprzez uzgodnienia pomiędzy podmiotami gospodarczymi. Dotyczy to w szczególności informacji o wielkości sprzedaży, obrotach, cenach, (potencjalnych) nabywcach, oferowanych towarach i usługach, jakości, uczestnikach i szczegółach przetargów, a także ogólnie o fakcie uczestniczenia lub nieuczestniczenia w danym rynku.

Interesariusz – podmiot (osoba fizyczna, prawna, instytucja, organizacja społeczna, organ państwowy), który może wpływać na przedsiębiorstwo lub pozostaje pod wpływem jego działalności.

Kierownictwo – Zarząd Spółki oraz Dyrektorzy Zarządzający.

Kodeks antykorupcyjny – Kodeks antykorupcyjny w Śnieżce.

Kodeks etyki – Kodeks postępowania etycznego w Śnieżce.

Konkurencją – w rozumieniu Polityki jest każdy podmiot gospodarczy, który prowadzi działalność ze Śnieżką na tym samym rynku i na tym samym poziomie rynku. Dotyczy to wszystkich podmiotów gospodarczych, które oferują lub chcą oferować określonej grupie
Kodeks Postępowania Etycznego
w Zakładach Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A. w Świebodzicach

adresatów produkty lub usługi, które są również oferowane przez Śnieżkę. Rynek określa przy tym z jednej strony zarówno obszar wyznaczony przestrzennie dla potencjalnych klientów, jak i z drugiej strony popyt na określone produkty w ramach tego przestrzennego rynku. Podmioty gospodarcze, które działają na tym samym rynku produktowym, ale na różnych regionalnie rynkach, nie są zatem konkurencją, o ile firma nie planuje działać na jednym z tych rynków.

Konsorcjum – jest stowarzyszeniem kilku prawnie i ekonomicznie niezależnych podmiotów gospodarczych w celu realizacji uzgodnionego celu biznesowego.

Korupcja – obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni korzyści majątkowej lub korzyści osobistej (niemajątkowej), dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej.

Korzyścią – jest każda usługa, do której odbiorca nie jest uprawniony i która obiektywnie poprawia jego sytuację ekonomiczną, prawną lub osobistą. Obejmuje to w szczególności wszelkiego rodzaju korzyści materialne, które mogą mieć formę prezentów pieniężnych lub rzeczowych, zaproszeń na imprezy i do restauracji, pokrycia kosztów podróży, a także zniżek lub innych korzyści, lub też korzyści osobiste (niematerialne), które polepszają sytuacją osoby lub innych osób z nią powiązanych przez np. obietnice zatrudnienia danej osoby, awansu, kontakty seksualne. Korzyścią może być także bezpłatne zrealizowanie usługi lub zrealizowanie jej po obniżonej cenie. Wartość przedmiotu lub usługi nie odgrywa żadnej roli przy zaklasyfikowaniu jej jako korzyść. Obejmuje to także przekazywanie prezentów osobom blisko spokrewnionym z odbiorcą.

Nieprawidłowość – każde działanie lub zaniechanie, stanowiące potencjalne naruszenie lub nakłanianie do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad lub reguł wewnętrznych obowiązujących w Spółce, powszechnie przyjętych zwyczajów lub wartości zawartych w Kodeksie etyki. Nieprawidłowościami są np.: naruszenie norm ochrony środowiska, zamówień publicznych, przeciwdziałania praniu pieniędzy, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i jakości produktów, ochrony antymonopolowej, przepisów o ochronie konkurencji, przepisów o ofercie publicznej i instrumentach finansowych, przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych, przepisów dotyczących danych osobowych, księgowości i sprawozdawczości finansowej, zasad ochrony majątku firmy, ochrony informacji, kradzież, zachowania o znamionach mobbingu lub dyskryminacji, korupcja, konflikt interesów, brak kontroli i nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów prawa i regulacji wewnętrznych.

Partnerzy handlowi/Kontrahenci – to wszyscy pracownicy i upoważnieni przedstawiciele oraz właściciele podmiotów gospodarczych w kraju i za granicą, którzy utrzymują kontakty handlowe ze Śnieżką, lub z którymi nawiązane będą stosunki handlowe przez Śnieżkę. Są to przede wszystkim, ale nie wyłącznie, odbiorcy towarów, maklerzy, agenci, sponsorzy, doradcy, dostawcy, podwykonawcy oraz pozostali usługodawcy.

Polityka – Polityka zgłaszania nieprawidłowości w Spółce.

Polityka prezentowa – Polityka wręczania i przyjmowania prezentów w Spółce.

Pracownik – Kierownictwo oraz każda osoba zatrudniona przez Spółkę bez względu na podstawę i wymiar zatrudnienia, w tym na podstawie umowy o pracę; osoba odbywająca staż,

Kodeks Postępowania Etycznego
w Zakładach Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A. w Świebodzicach

praktyki zawodowe, wolontariusz bądź też osoba współpracująca ze Spółką na podstawie umowy cywilnoprawnej, np. umowy zlecenia, o dzieło, kontraktu menedżerskiego itd.

Urzędnik – to pracownik urzędu państwowego lub innego organu państwowego pozostający w jakimkolwiek innym stosunku służbowym lub w inny sposób powołany do wykonywania zadań administracji publicznej w urzędzie lub innym organie albo na ich zlecenie, bez względu na formę organizacyjną. Urzędnikami w rozumieniu niniejszej Polityki są zatem w szczególności urzędnicy administracyjni publicznej, funkcjonariusze organów administracji skarbowej.

III. Wartości Zakładów Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A.

Kodeks postępowania etycznego spółki Zakłady Przemysłu Cukierniczego „Śnieżka” S.A., definiuje i określa wartości jakie zobowiązani są przestrzegać wszyscy Pracownicy oraz Kierownictwo Spółki.

Wartości jakimi kierujemy się w naszej działalności to wartości, które zobowiązujemy się przestrzegać budując nasze wzajemne relacje między Pracownikami, Kierownictwem, a także z otoczeniem zewnętrznym.

1. Poszanowanie praw człowieka

Człowiek jako kluczowy i najważniejszy kapitał podlega szczególnej ochronie i pozostaje w centrum uwagi Kierownictwa Spółki. Śnieżka stawia sobie za cel budowę kultury organizacji, której fundamentem jest kształtowanie relacji opartych na bezwzględnym poszanowaniu godności i dóbr osobistych Pracownika, bez względu na miejsce zatrudnienia i relację służbową. Szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo naszych Pracowników w trakcie wykonywanych zadań służbowych i równe traktowanie by zachować miejsce pracy wolnym od dyskryminacji i mobbingu.

Jednym z kluczowych sposobów na zapewnienie osiągnięcia celów biznesowych naszej Spółki jest zapewnienie wszystkim równych szans w ramach procesów rekrutacyjnych, w trakcie dokonywania oceny efektów pracy, określania ścieżek rozwoju zawodowego, podejmowania decyzji o awansie czy zmianie wysokości wynagrodzenia Pracowników. Naszą intencją jest stosowanie przejrzystych kryteriów w relacjach z Pracownikami, opartych na ich doświadczeniu, wynikach pracy, potencjale czy wartościach, którymi kierują się w miejscu pracy.

By w pełni zabezpieczać interesy naszych Pracowników i Partnerów handlowych zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowych praw człowieka.

Za cel przyjmujemy sobie tworzenie dobrych relacji z Partnerami handlowymi, z którymi nawiązujemy wzajemną współpracę. Dbalność o Partnerów handlowych to jedno z naszych

najważniejszych działań. Podejmując wspólne działania, wspólnie dążymy do realizacji celów biznesowych. Nasze relacje z Partnerami handlowymi chcemy opierać na zasadach partnerstwa i przejrzystości. Wszyscy Pracownicy oraz Kierownictwo są zobowiązani do unikania relacji i okoliczności, które mogłyby tworzyć sytuacje wątpliwe etycznie. W ramach naszych działań sprzedażowych i marketingowych przestrzegamy obowiązujących przepisów krajowych i międzynarodowych oraz nie bierzemy udziału w nieuczciwych praktykach, takich jak przystąpienie do kartelu lub monopolu, korupcja i inne przestępstwa czy też wykroczenia przeciwko zasadom uczciwej konkurencji.

2. Właściwe postępowanie w biznesie

W Śnieżce przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego oraz wszelkich innych wymogów prawnych, np. w zakresie ochrony środowiska, prawa pacji i ochrony danych osobowych.

Jednym z kluczowych sposobów na zapewnienie osiągnięcia celów biznesowych naszej Spółki jest zapewnienie wszystkim równych szans w ramach procesów rekrutacyjnych, w trakcie dokonywania oceny efektów pracy, określania ścieżek rozwoju zawodowego, podejmowania decyzji o awansie czy zmianie wysokości wynagrodzenia Pracowników. Na pierwszym miejscu stawiamy prawa Pracownika stosując obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny Pracowników zgodne z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Zdrowie i bezpieczeństwo Pracowników to nasz priorytet. Nieustannie staramy się podnosić poziom ochrony zdrowia wszystkich Pracowników Śnieżki. Kształtujemy postawy Pracowników poprzez szkolenia i specjalistyczne kursy. Dzielimy się najlepszymi praktykami oraz monitorujemy stan bezpieczeństwa w miejscu pracy. Chcemy, aby każdy z nas stanowił wzór bezpiecznego postępowania dla innych, a każde zaobserwowane zachowanie stanowiące przykład ignorowania zasad BHP spotykało się z natychmiastową reakcją. Od pracowników wymagamy bezwzględnego stosowania się zarówno do wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa, jak również wymogów bezpieczeństwa obowiązujących w krajach, gdzie prowadzimy działalność. Podnosimy świadomość Pracowników w zakresie zachowań służących ochronie zdrowia i zapewnieniu bezpieczeństwa podczas pracy poprzez dedykowane szkolenia, instruktarze, materiały edukacyjne itp. Wykonując prace w ramach naszej działalności przestrzegamy wszystkich standardów oraz przepisów obowiązującego prawa. Szczególną uwagę przykładamy do stosowania i przestrzegania zasad wynikających z prawa budowlanego i norm technicznych, w celu jak najlepszego wykonania usługi i zapewnienia bezpieczeństwa Pracownikom i późniejszym użytkownikom.

Wszelkie dane osobowe gromadzone przez Spółkę są przechowywane zgodnie z najwyższymi standardami i wymogami prawnymi, tak by jak najlepiej zabezpieczyły interesy osób, które nam te dane przekazują. Przechowujemy jedynie dane niezbędne dla prowadzenia naszej działalności i te na których przetwarzanie mamy zgodę osób uprawnionych. Wszelkie kwestie związane z administrowaniem i przetwarzaniem uregulowane mamy przepisami wewnętrznymi zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Źródłem naszego sukcesu, oprócz działań zapewniających najwyższą jakość usług, jest uczciwość wobec Interesariuszy, przejrzystość działania oraz troska o Pracowników i środowisko. Naszą powinnością jest dbałość o stan środowiska naturalnego. Jest to nasze zobowiązanie w stosunku do Pracowników, Partnerów handlowych, społeczności lokalnych, a także przyszłych pokoleń. Mając to na względzie, przestrzegamy obowiązujących przepisów i podejmujemy starania, aby rozwijać się w sposób zrównoważony, zakładający pełne poszanowanie dla środowiska.

Wymienione powyżej normy stanowią jedynie przykładowy katalog zasad i norm, które staramy się prezentować i przestrzegać w prowadzonej przez nas działalności.

W razie potrzeby każdorazowo dostosowujemy nasze działania do obowiązujących przepisów gwarantując jakość wykonanej usługi i stosując tym samym pełną i odpowiednią dokumentację jaka wymaga jest przez obowiązujące przepisy.

3. Pełna dbałość o kontrolę eksportu i przepisów celnych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa międzynarodowego zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących kontroli eksportu i przepisów celnych, a tym samym wszelkich wewnętrznych i zewnętrznych specyfikacji z nimi związanych. Wszelkie nasze działania nakierowane są na prowadzenie legalnej polityki eksportu, tak by nie dopuścić do jakichkolwiek naruszeń obowiązujących przepisów.

4. Zarządzanie informacjami i ochrona działalności gospodarczej

W komunikacji zewnętrznej stawiamy na przekazywanie informacji rzetelnych i miarodajnych. Podejście to stosujemy zarówno w relacjach z Partnerami handlowymi i jak również z mediami, potencjalnymi inwestorami, analitykami finansowymi i pozostałymi Interesariuszami. Kontakty z otoczeniem rynkowym odbywają się wyłącznie za pośrednictwem upoważnionych Pracowników oraz Kierownictwa. W zakresie komunikacji, zawsze pamiętamy o dobru firmy i Partnerów handlowych.

Naszym Partnerem handlowym, Interesariuszom, Urzędnikom i innym pozostającym ze Spółką w relacjach biznesowych nie proponujemy prezentów, które byłyby sprzeczne z przyjętą w Śnieżce Polityką prezentową, korzyści pieniężnych czy usług, które miałyby wywrzeć wpływ na podejmowane przez nich decyzje biznesowe. Sami także nie przyjmujemy prezentów i korzyści, które mogłyby rodzić wątpliwości co do ich wpływu na nasze decyzje służbowe i które byłyby sprzeczne z przyjętą w Śnieżce Polityką prezentową lub innymi zasadami wynikającymi z Kodeksu antykorupcyjnego czy też Polityki.

Za cel przyjmujemy sobie tworzenie dobrych relacji z podmiotami, którymi nawiązujemy współpracę. Dbałość o Partnerów handlowych to jedno z naszych najważniejszych działań. Podejmując wspólne działania, wspólnie dążymy do realizacji celów biznesowych. Nasze relacje z Kontrahentami chcemy opierać na zasadach partnerstwa i przejrzystości. Wszyscy Pracownicy Spółki są zobowiązani do unikania relacji i okoliczności, które mogłyby tworzyć sytuacje wątpliwe etycznie. Bezwzględnie przestrzegamy zakazu czerpania korzyści materialnych w postaci pieniężnej oraz osobistych (niematerialnych) od naszych dostawców i innych Partnerów handlowych. Łamanie takiego zakazu traktujemy jako rażące naruszenie obowiązków służbowych, które będą podlegały odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Wszelkie zachowania korupcyjne zgłaszamy Kierownictwu lub Compliance Officer.

5. Zakaz przekupstwa

Zabronione jest dawanie/oferowanie czegokolwiek wartościowego (takiego jak prezenty i gościnność), co wykracza poza uregulowania przyjęte w Polityce prezentowej oraz społeczne akceptowane granice, jakimkolwiek Urzędnikom lub Partnerom handlowym. Poza tym, zabrania się przyjmowania czegokolwiek wartościowego (takiego jak prezenty i gościnność), co wykracza poza uregulowania przyjęte w Polityce prezentowej oraz społeczne akceptowane granice, jakimkolwiek Urzędnikom lub Partnerom handlowym.

Nie przyjmujemy ani nie wręczamy gratyfikacji finansowej Partnerom handlowym oraz Urzędnikom. Dobre relacje z Partnerami handlowymi budujemy bazując na profesjonalnym podejściu oraz jasnych i przejrzystych zasadach współpracy. W przypadku wyboru Kontrahenta opieramy się na zaletach oferowanego produktu lub usługi i uczciwych zasadach konkurencyjności. Ewentualne kontakty towarzyskie Pracownika Spółki z Pracownikami Kontrahenta lub Konkurencji nie powinny mieć wpływu na warunki współpracy lub wykonywaną pracę.

Spółka zobowiązana jest zapobiegać wszelkim praktykom łapownictwa i korupcji, rygorystycznie przestrzegając uregulowań prawnych obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność, co jasno zostało określone w przyjętym w spółce Kodeksie antykorupcyjnym oraz Polityce.

Celem lepszego zrozumienia negatywnych praktyk łapownictwa i zapobiegania takim praktykom w Spółce stworzone są odpowiednie dokumenty nakazujące odpowiednie zachowania kadrze zarządzającej i pracownikom, a także szkolenia w zakresie wdrożenia stosowania prawidłowych praktyk.

6. Zakaz wykorzystania informacji poufnych

Prowadzona przez Śnieżkę działalność biznesowa wymaga gromadzenia i przechowywania informacji dotyczących Pracowników, Partnerów handlowych oraz innych osób. Podstawowym obowiązkiem Spółki jest bezwzględna ochrona w/w danych i wykorzystanie ich tylko w jasno określonych i uprawnionych celach. Niedochowanie wymogów poufności informacji powierzonych Pracownikom oraz Kierownictwu Spółki wiąże się nie tylko z konsekwencjami służbowymi. Rodzi również ryzyko wszczęcia kroków prawnych przez uprawnione podmioty.

Informacje istotne dla konkurencji, w tym te niejawne, traktujemy jako ściśle poufne i przestrzegamy przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych dotyczących postępowania z informacjami poufnymi (insider trading).

Niedbalstwo, marnotrawstwo czy kradzież naszych zasobów mają bezpośredni wpływ na wyniki Spółki. Ważnym aktywem Śnieżki jest również własność intelektualna. Jej ochrona ma kluczowe znaczenie dla budowania i utrzymania przewagi konkurencyjnej na rynku. Nasze patenty, znaki towarowe, wiedza naukowa i techniczna naszych Pracowników, a także doświadczenie nabyte w związku z prowadzoną działalnością stanowią ważny czynnik obecności rynkowej.

By jak najlepiej chronić prywatność i poufność informacji Spółki, przestrzegamy wszelkich regulacji odnoszących się do ochrony prywatności Pracowników i Partnerów handlowych, informacje istotne dla konkurencji, w tym te poufne udostępniamy jedynie osobom uprawnionym, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń niezwłocznie podejmujemy kroki mające zniwelować skutki zdarzenia i wdramy systemy zabezpieczeń by w przyszłości sytuacje takie nie miały miejsca.

7. Rzetelna realizacja procesu identyfikacji klientów i innych partnerów biznesowych

Spółka walczy o pozyskanie Kontrahentów w energiczny sposób, ale uczciwy stosując się do wszelkich zasad etycznych i prawnych i oczekujemy tego samego od Partnerów handlowych. Swoich Partnerów handlowych staramy się dobierać w sposób rzetelny i transparentny, a wzajemne relacje opierać na zasadach współdziałania. Współpracę nawiązujemy z Partnerami handlowymi, których wartości i sposób działania jest zgodny z naszymi wartościami i oczekiwaniami.

Przed nawiązaniem relacji biznesowych przeprowadzamy kompleksowy i dogłębny proces identyfikacji Kontrahentów, dostawców, nabywców, agentów i doradców handlowych oraz członków konsorcjów („Know Your Customer” odpowiednio KYC”), by uniknąć jakichkolwiek relacji z podmiotami czy osobami, które mają lub mogą mieć powiązania z zorganizowaną przestępczością, praniem brudnych pieniędzy lub wspieraniem terroryzmu.

8. Rzetelna praktyka księgową i deklaracja podatkowa

Zapewniamy, że nasza informacja biznesowa i finansowa prowadzona jest w sposób transparentny i podawana do publicznej wiadomości we właściwej formie i terminie.

Naszą sprawozdawczość finansową i deklaracje podatkowe oraz pozostałą dokumentację księgową przechowujemy w rzetelny i przejrzysty sposób oraz zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Dokładamy wszelkich starań by nasza dokumentacja sporządzona była w sposób rzetelny i transparentny. Nie tolerujemy żadnych nielegalnych działań, takich jak oszustwa, włamania, sprzeniewierzenia i manipulacje sprawozdaniami finansowymi.

9. Zakaz działań sprzecznych z interesami korporacyjnymi

Każdy Pracownik Spółki jest zobowiązany do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie Spółki przy oddzieleniu interesów prywatnych. W każdym momencie należy unikać wszelkiego rodzaju konfliktu interesów, a w razie jakichkolwiek wątpliwości powiadomić Kierownictwo.

Swoim Pracownikom uświadamiamy, że nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej, współpracując w jakimkolwiek charakterze z Konkurentami biznesowymi Spółki, jak również prowadzić prywatnych interesów zawierając umowy z bliskimi krewnymi lub pracując na rzecz Konkurentów Spółki.

W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości Spółka będzie podejmowała stosowne działania dyscyplinarne i prawne wobec Pracowników, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa oraz w myśl wewnętrznych uregulowań.

IV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Kodeks opracowaliśmy z myślą o Pracownikach oraz Kierownictwie, a także podmiotach zewnętrznych chcących poznać przyjęte przez nas zasady postępowania. Obowiązkiem Kierownictwa, a także każdego Pracownika, bez względu na charakter umowy, wymiar zatrudnienia jest zapoznanie się z treścią Kodeksu etycznego i przestrzeganie jego zasad.

2. Dla lepszego zrozumienia obowiązujących przepisów i regulacji wewnętrznych, Pracownikom zapewnione zostaną odpowiednie szkolenia, możliwość wsparcia ze strony Compliance Officer, celem zapoznania się szerzej z tematyką wartości etycznych prezentowanych i wymaganych przez Spółkę.

Interesariusze i Pracownicy Spółki mają prawo otrzymać wyjaśnienia, jeżeli postanowienia Kodeksu etycznego są dla nich niezrozumiałe lub też mają wątpliwości, co do zakresu jego stosowania, w tym zakresie mogą skorzystać z pomocy Compliance Officer.

V. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu

1. Każdy Pracownik Śnieżki, dysponuje możliwością zgłoszenia zaobserwowanego zdarzenia czy zachowania niewłaściwego czy też zaistnienia nieprawidłowości, zgodnie z przyjętą w Śnieżce Polityką. Wszelkie przypadki powinny być zgłaszane Kierownictwu lub Compliance Officer.
2. Pracownik może wnioskować o zachowanie ich anonimowości przy zgłaszaniu takiego naruszenia pod warunkiem, że jest to zgodne z prawem oraz z zasadami Polityki.

VI. Wyciąganie konsekwencji w przypadku naruszeń Kodeksu etyki

1. W stosunku do Pracowników lub Kierownictwa dopuszczających się naruszenia postanowień Kodeksu etyki wyciągane będą konsekwencje służbowe, w tym dyscyplinarne zgodnie z wewnętrzną procedurą Spółki wynikającą z przyjętych zasad Compliance.
2. Nad prawidłowym funkcjonowaniem przyjętych zasad i wewnętrznych regulacji czuwa Kierownictwo oraz Compliance Officer.

3. Wszystkie zgłoszenia o naruszeniu zasad etyki będą rozpatrywane z należytą starannością.
4. Pracownik jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem postępowania etycznego, które stanowi zał. nr 1 i przesłania go do Działu Kadr i Płac celem dołączenia do jego akt osobowych, Dział Kadr i Płac jest odpowiedzialny za archiwizowanie przekazanych dokumentów oraz okresową ich weryfikację.

Kodeks Postępowania Etycznego wchodzi w życie z dniem 23 września 2024 r.

Załącznik nr 1 do Kodeksu postępowania etycznego

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania Etycznego

Miejscowość i data

Imię i nazwisko:

.....

Komórka organizacyjna:

.....

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z postanowieniami Kodeksu postępowania etycznego, zrozumiałem/-am wszystkie zawarte tam postanowienia i zasady. Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do śledzenia bieżących aktualizacji Kodeksu postępowania etycznego i stosowania się do nich.

Data i podpis

